

令和7年度 米子北高等学校 学校事務職員採用試験について

1. 採用予定人数

所属	職 種	採用予定人数
学校事務部	事務係	1名

2. 待遇

本校規定によります。

3. 雇用期間

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

:※雇用については更新・昇進制度あり。

4. 提出書類

①履歴書

②ハローワーク紹介状

5. 申込期間

令和6年11月1日(金)から令和6年11月25日(月)

6. 書類提出先

〒683-0804 鳥取県米子市米原6丁目14-1

米子北高等学校 事務室 学校事務職員採用担当 (応募書類在中と朱書きして下さい)

7. 必要な経験・知識・技能等(あれば尚可)

財務・給与業務経験 簿記3級程度 エクセル、ワード、電子メール等の基本的操作

8. 一次試験

書類選考(結果通知は書類到着後7日以内に本人宛に郵送します。)

9. 二次試験日時

令和6年11月30日(土) 午前10時より

10. 二次試験科目

小論文、面接(小論文については当学校のパソコンを使用してワードで作成)

11. 試験会場

米子北高等学校

12. 合格発表

二次試験後、10日以内に本人宛に郵送します。

13. その他

発表後に、健康診断をお願いします。

14. お問合わせ先

米子北高等学校内 法人事務局 TEL (0859)22-9371